**RAPORT DE ACTIVITATE - ianuarie 2018**

**SERVICIUL CADASTRU ȘI GIS**

Serviciul Cadastru și GIS funcționează cu următoarea structură: 1 post de conducere şi 9 posturi de execuție. Dintre cele 9 posturi de execuție 1 post este detașat la Serviciul Autorizații, 2 posturi neocupate

( titularii au ieșit la pensie)

În perioada 15.01.2018-19.01.2018 din totalul de 8 salariați, au lucrat efectiv 5 întrucât 1 salariat Burloiu Cristian Valeriu – a fost în concediu de odihnă 5 zile.

În perioada 22.01.2018-26.01.2018 au fost efectuate concedii de odihnă astfel:

* Enache Florentina - 1 zi
* Ioniță Camelia - 2 zile

Au fost înregistrate în Registrul de corespondență un număr de 140 de adrese (adrese petenți, e-mail, fax) ce au fost repartizate angajaților în funcție de specificul atribuțiilor conform fișelor posturilor.

De asemenea:

- au fost redactate și transmise răspunsurile la 95 adrese către petenți persoane fizice și juridice, instituții, servicii din cadrul PMP.

- s-a participant la patru expertize topografice

- au fost verificate, poziționate, prelucrate pe layere în vederea actualizării informațiilor tehnice ale patrimoniului pe baza documentelor deținute de compartimentul care gestionează respectivele bunuri şi a documentațiilor cadastrale întocmite pentru intabulare, transmise spre soluționare de către SIB și semnare declarații pentru 6 imobile.

- au fost scanate 61 planuri de situație, plotate 182 de planuri de situație, eliberate 20 copii planuri.

- au fost aplicate 74 de ștampile pe acte de proprietate, pentru actualizarea adreselor la blocurile de locuințe.

- a fost opisat biblioraftul Zonare/ 2017 cu 429 pagini, biblioraftul Invitații/ 2017 cu 365 pagini și biblioraftul Servicii 6 /2017 cu 461 pagini.

- 4 salariați au participat la instruire RENNS – 1 zi ( Ioniță Camelia, Vlad Constantin, Drăghici Simona, Enache Florentina)

- 2 salariați și șeful serviciului au participat prezentarea serviciilor de pregătire a datelor și infrastructurii pentru lucrul cu sistemul informatic național RENNS, actualizarea Nomenclaturii Stradale precum și software tip harta inteligentă (solutie Web GIS) pentru toate departamentele, organizată de firma Triumpf Systems - 1 zi ( Ioniță Camelia, Enache Florentina și Toma Catița ).

- 1 salariat a participat la comisia de disciplină – 2 întruniri ( Drăghici Simona)

- au fost create 30 documente tip xls cu străzi transmise pentru validare/întoarcere, s-a efectuat verificarea în aplicatia RENNS a denumirii străzilor, au fost verificate 100 străzi, introduse informații și trimise spre aprobare reprezentantului Consiliului Local. De asemenea, pentru funcționarea aplicației RENNS sunt transmise prin e-mail și purtate zilnic discuții telefonice cu OCPI și cu reprezentantul Consiliului Local ( Enache Florentina)

- a fost prelucrat planul format DWG referitor la traseul tramvaiului 101 și 102

- au fost transmise prin email planurile scanate pentru AC822/1996 și AC822/1999) către Direcția Gestiune Patrimoniu - serviciul intabulări.

- au fost întocmite autoevaluările salariaților din cadrul serviciului

- se efectuează sortarea și printarea zilnică a email-urilor din grupul dir.urbanism cu privire la solicitările publicului către birourile din cadrul D.G.D.U ( Enache Florentina), se poartă zilnic discutii telefonice si prin email cu OCPI si ANCPI cu privire la nefunctionarea aplicatiei RENNS ( Enache Florentina)

- este asigurat suportul informatic pentru birourile din D.G.D.U. (scriere cd-uri, printare, scanare, salvare documente, cautare documente, prelucrare documente tip doc, pdf, aplicatie iDrept, etc). ( Enache Florentina)

Pentru rezolvarea unor petiții au fost efectuate 18 deplasări în teren și la diverse servicii din cadrul PMP.

**SEF SERVICIU,**

**Ing. Toma Catița**